

## MODULO C

### CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

#### Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

*Corso rivolto a RSPP*

**Date ed orari** 28 ottobre, 04 e 06 novembre 2025 - dalle 8.30 alle 12.30 dalle 13.30 alle 17.30  
(date e orari potranno subire modifiche)

**Durata** 24 ore in presenza

**Sede del corso** I.S.Fo.S. Srl --- Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est- 09067 Elmas (CA)

**C.F.A.** Tel/Fax 070 2128131 - 070 216816// e-mail: [info@isfos-srl.com](mailto:info@isfos-srl.com)//  
sito web: [www.isfos-srl.com](http://www.isfos-srl.com)

**Direzione scientifica** AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia  
Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 [rpf@aifos.pec.it](mailto:rpf@aifos.pec.it)

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso deve consentire ai partecipanti di acquisire le conoscenze/abilità relazioni e gestionali per svolgere il ruolo RSPP. Durante il corso i partecipanti approfondiranno le conoscenze in merito alla progettazione e gestione dei processi formativi, alla pianificazione, gestione e controllo delle misure tecniche, organizzative e procedurali, all'utilizzo di forme di comunicazione adeguate.

**Riferimenti Legislativi** Art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016

**Destinatari ed eventuali crediti** Soggetti interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per l'assunzione del ruolo di RSPP.

**Requisiti Minimi** Possesso del Modulo A e del Modulo B  
**Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti**

## ARGOMENTI DEL CORSO

### **Docente (Efisio Porcedda e Virgilio Usai)**

#### **Introduzione al corso**

- Presentazione del corso
- Presentazione docenti e partecipanti
- Patto d'aula
- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D. Lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee)
- Fonti informative su salute e sicurezza del lavoro
- Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)
- Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi di rete, ecc.)

#### **1 GIORNATA**

**ORE 08.30 – 12.30**

UNITÀ DIDATTICA 1

**Efisio Porcedda**

#### **1 GIORNATA**

**ORE 13.30 – 17.30**

UNITÀ DIDATTICA 2

**Virgilio Usai**

- La formazione: il concetto di apprendimento
- Metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia
- Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistema di valutazione dei risultati della formazione in azienda

#### **2 GIORNATA**

**ORE 08.30 – 12.30**

UNITÀ DIDATTICA 3

**Efisio Porcedda**

- La valutazione del rischio come: processo di pianificazione della prevenzione
- La valutazione del rischio come: conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative
- La valutazione del rischio come: elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati
- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-EN ISO 18001 integrazione a confronto con norme e standard (OHSAS 18001, ISO, ecc.)
- Processo di miglioramento continuo

#### **2 GIORNATA**

**ORE 13.30 – 17.30**

UNITÀ DIDATTICA 4

**Efisio Porcedda**

- Organizzazione e gestione integrata: sinergie tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001)
- Organizzazione e gestione integrata: procedure semplificate MOG (OHSAS 18001)
- Organizzazione e gestione integrata: attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)
- Organizzazione e gestione integrata: programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. n. 231/2001): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/2007)

ISFoS s.r.l.

Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est- 09067 Elmas (CA)

Tel. 070/2128131 Fax 070/216816

e-mail [info@isfos-srl.com](mailto:info@isfos-srl.com)

e-mail pec [isfos@pecaziende.com](mailto:isfos@pecaziende.com)

sito web [www.isfos.org](http://www.isfos.org)

P.I./CF del CFA 03047100924

Centro di Formazione Aifos

Ente di Formazione accreditato  
dalla Regione Sardegna

| CODICE | REVISIONE | DATA       | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD23  | 02        | 04/03/2024 | 2/4    |

**3 GIORNATA**

**ORE 08.30 – 12.30**

UNITÀ DIDATTICA 5

**Virgilio Usai**

- Sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.
- Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
- Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni
- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
- Rete di comunicazione in azienda
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
- Chiusura della riunione, pianificazione delle attività e attività post-riunione
- Percezione individuale dei rischi
- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali - Art. 9 Legge n. 300/1970
- Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali: criticità e punti di forza

**3 GIORNATA**

**ORE 13.30 – 17.30**

UNITÀ DIDATTICA 6

**Virgilio Usai**

- Cultura della sicurezza: analisi del clima aziendale
- Cultura della sicurezza: elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone
- Benessere organizzativo: motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto
- Benessere organizzativo: fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato
- Aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo

**3 GIORNATA**

dalle 18.00 in poi

**Verifica finale dell'apprendimento**

- Test di verifica di apprendimento
- Correzione delle risposte al test e loro raffronto con il test iniziale
- Questionario di gradimento da parte dei partecipanti

**ISFoS s.r.l.**

Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est- 09067 Elmas (CA)

Tel. 070/2128131 Fax 070/216816

e-mail [info@isfos-srl.com](mailto:info@isfos-srl.com)

e-mail pec [isfos@pecaziende.com](mailto:isfos@pecaziende.com)

sito web [www.isfos.org](http://www.isfos.org)

P.I./CF del CFA 03047100924

Centro di Formazione Aifos

Ente di Formazione accreditato  
dalla Regione Sardegna

| CODICE | REVISIONE | DATA       | PAGINA |
|--------|-----------|------------|--------|
| MOD23  | 02        | 04/03/2024 | 3/4    |

## ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

|  |  |
|--|--|
| <b>Risultati attesi</b>                    | Acquisire le conoscenze e le competenze di base richieste dalla normativa di riferimento per ricoprire il ruolo di Responsabile e di Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione.   |
| <b>Metodologia didattica</b>               | Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.   |
| <b>Docenti e/o istruttori</b>              | Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera <i>m-bis</i> , del D. Lgs. n. 81/2008.   |
| <b>Materiali didattici</b>                 | Ai Partecipanti verranno forniti un blocco appunti, una penna e il materiale di studio e approfondimento in pdf via mail   |
| <b>Registro</b>                            | È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.   |
| <b>Verifica finale</b>                     | <p>I partecipanti saranno sottoposti a prove finalizzate a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali.</p> <p>La verifica di apprendimento si svolge secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Test finalizzati a verificare le competenze cognitive con almeno 3 risposte alternative (esito positivo con almeno il 70% delle risposte esatte);</li><li>▪ Eventuale prova finale di tipo descrittivo basata sulla risoluzione di almeno 5 domande aperte su casi reali oppure una simulazione finalizzata alla verifica delle competenze tecnico-professionali;</li><li>▪ Eventuale colloquio di approfondimento.</li></ul> |
| <b>Frequenza al corso</b>                  | L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 90%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.   |
| <b>Attestato relativo al corso</b>         | <p>Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.</p> <p>Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.</p>  |
| <b>Archivio documenti</b>                  | Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.   |
| <b>AiFOS Soggetto Formatore nazionale</b>  | Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Sistema impresa e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".  |
| <b>Responsabile del Progetto Formativo</b> | Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.  |

### Per informazioni:

Organizzazione e gestione **I.S.Fo.S. s.r.l.** --- Via Mario Betti, 32 – Z.I. Est - 09067 Elmas (CA)

Tel/Fax 070 2128131 - 070 216816 e-mail: [info@isfos-srl.com](mailto:info@isfos-srl.com) sito web: [www.isfos-srl.com](http://www.isfos-srl.com)

P.IVA 03047100924

